

Schulungsort:	Lutz Consulting GmbH, Dingolshausen
Kursdauer:	1 Tag, je 09.00 bis 17.00 Uhr inkl. kleinem Imbiss und zwei Kaffeepausen
Software:	Lexware Warenwirtschaft Pro
Vorraussetzungen:	Sie sind Einsteiger in das PC-Programm Lexware Warenwirtschaft pro und haben bislang wenig Erfahrung mit der Anwendung des Programms gesammelt. Nun möchten Sie den sicheren Umgang mit der Software erlernen. Erfahrung im Umgang mit dem PC und in der Anwendung von Windows ist zwingend notwendig! Auch für Anwender geeignet, die Lexware Warenwirtschaft pro im Rahmen von Lexware Financial Office pro und Lexware Business Office pro einsetzen
Kursinhalt:	Die untenstehenden Punkte werden vermittelt.
Seminarunterlagen:	Trainingsunterlagen werden an der Schulung direkt ausgegeben

Systematisch werden Sie in die Funktionalität der Software eingewiesen. Sie lernen mit Kunden-, Lieferanten- und Artikelverwaltung zu arbeiten und erfahren, wie Sie auch als Dienstleister das Programm optimal nutzen.

Verwalten der Stammdaten

- Einrichten von Firmenstammdaten.
- Einrichten und Pflege von Kunden- und Lieferantendaten.
- Verwalten von Warengruppen und Artikeldaten.
- Führen unterschiedlicher Preislisten: Kunden- und Lieferantenpreise.
- Grundlegende Optionseinstellungen.

Auftragsbearbeitung

- Erstellen von Angeboten, Bestellungen, Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen, Gutschriften und Rechnungen.
- Informationen oder Werbetexte als Textbausteine einbinden.
- Arbeiten mit und ohne Lagerhaltung (für alle Dienstleister).
- Inventur und Preispflege.
- Grundlagen des Mahnwesens und des Zahlungseingangs.

Auswertungen

- Aufbereitung der Daten für die Buchhaltung.
- Datentransfer zum Steuerberater oder in Lexware Buchhalter pro.
- Druck von Listen und Berichten.
- Anpassen der Formularlayouts.

Ihr Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie mit Lexware Warenwirtschaft pro einfach Ihre Kunden-, Lieferanten- und Artikelverwaltung einrichten können.
- Sie lernen schrittweise die komplette Auftragsbearbeitung von der Angebotserstellung über die Lieferscheinausgabe bis zur Fakturierung kennen.

Methoden

Wechsel zwischen Theorie und Praxis: Die einzelnen Arbeitsschritte werden zuerst theoretisch vermittelt, anschließend von jedem Teilnehmer am PC umgesetzt.