

Schulungsort:	<b>Lutz Consulting GmbH, Dingolshausen</b>
Kursdauer:	1 Tag, 09.00 bis 17.00 Uhr inkl. kleinem Imbiss und zwei Kaffeepausen
Software:	Lexware Buchhalter Pro
Vorraussetzungen:	Sie sind versierter Anwender des Lexware Buchhalter pro und haben bereits eine unserer Schulungen zum Lexware Buchhalter pro besucht oder sich durch learning-by-doing diese Kenntnisse selbst angeeignet. Mit den theoretischen Grundlagen der Buchführung sind Sie gut vertraut. Erfahrung im Umgang mit dem PC und in der Anwendung von Windows ist zwingend notwendig! Auch für Anwender geeignet, die den Lexware Buchhalter pro im Rahmen von Lexware Financial Office pro einsetzen.
Kursinhalt:	Die untenstehenden Punkte werden vermittelt.
Seminarunterlagen:	Trainingsunterlagen werden an der Schulung direkt ausgegeben

Aufbauend auf die Einsteiger-Schulung lernen Sie weitere Programmdetails kennen, um Ihre Software künftig mit allen Möglichkeiten optimal zu nutzen. Sie profitieren von konkreten Anwendertipps und allgemein fachlichen Hinweisen durch unsere Referenten.

## **Benutzer- und Rechteverwaltung im Lexware Buchhalter pro**

### **Planen mit Lexware Buchhalter pro**

- Buchen mit Kostenstellen und Kostenträgern.
- Möglichkeiten der Auswertung.
- Aufgaben und Erfassen von Budgets.
- Berichte: der Soll-Ist-Vergleich.

### **Besondere Buchungen**

- EU: Innergemeinschaftlicher Erwerb und Verkauf.
- Buchen steuerlicher Besonderheiten.
- Splittbuchungen mit Nettobetragserfassung.
- Buchungen mit Verrechnungskonten (z. B. Personalkonten).
- Buchungen auf Interimskonten (z. B. Kreditkarten).
- Feinheiten der OP-Verwaltung.
- Wiederkehrende Buchungen und Buchungsvorlagen.
- Die Schnellbuchungsmaske.
- Beginn mit Lexware Buchhalter im laufenden Jahr: Vortragsbuchungen.

## Besonderheiten beim Jahresabschluss

- Der technische Jahresabschluss.
- Anlage eines neuen Buchungsjahrs mit und ohne Saldenübernahme.
- Vortragsaktualisierung
- Saldenneuberechnung

## Zusatzmodule

- Mahnwesen und Anpassen der Mahnformulare.
- Konfigurationsassistent.
- Zahlungsverkehr: Lastschriftinzug von Kunden und Überweisung an Lieferanten.
- Übersicht und Möglichkeiten der internen Berichte.
- Auswertungsaufbau: eigene Auswertungen erstellen.
- Betriebsprüfermodus.
- Benfordanalyse.

## Datentransfer

- Datenimport und -export (von/nach DATEV).
- Kontenaktualisierung.
- DATEV-Kontenzuordnung.
- Datensicherung für mögliche Betriebsprüfung.
- Internetaktualisierung.
- Hilfe zur Selbsthilfe.

## Ihr Nutzen

- Sie können Ihre spezifischen Fragen rund um das Thema Lexware Buchhalter pro klären.
- Sie lernen die Feinheiten der verschiedenen Zusatzmodule kennen und wissen sie richtig anzuwenden.
- Sie erfahren Tipps und Tricks im Umgang mit der Software.

## Methoden

Wechsel zwischen Theorie und Praxis: Die einzelnen Arbeitsschritte werden zuerst theoretisch vermittelt, anschließend von jedem Teilnehmer am PC umgesetzt. Sie profitieren dabei von Expertentipps und dem Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmern