

Buchhaltung Shortcuts

Die wertvolle Zeit
im Alltag sparen

STRG S

Schnellbuchen öffnen - für viele gleichartige Buchungen

STRG T

Stapelbuchen öffnen - erfassen Sie Buchungen, ohne sie bereits endgültig festzuschreiben

STRG D

Dialogbuchen öffnen - übertragen Sie Buchungen direkt ins Journal

STRG J

Journalauswahl öffnen - rufen Sie festgeschriebene Buchungen in Ihrem Journal auf

STRG E

Einnahmen/Ausgaben in den Stapel buchen - öffnet direkt die Kontenauswahl der Finanzkonten

STRG K

Kontenplan anzeigen - unternehmensspezifische Einordnung von allen Geschäftsvorteilen im Soll und Haben in Konten

STRG F

Suchmaske öffnen - finden Sie schnell Informationen

ALT Q

Buchungsliste anschauen - prüfen Sie sämtliche erfasste Buchungen eines bestimmten Zeitraums

ALT Y

Sollbuchungsliste anschauen - Sollbuchungsliste anschauen – alle Beträge die auf dem Konto gebucht sind, welches im Soll ausgewählt wurde.

ALT Z

Habenbuchungsliste anschauen - Habenbuchungsliste anschauen- alle Beträge die auf dem Konto gebucht sind, welches im Haben ausgewählt wurde.

+

Sofort buchen - gleiche Funktion wie der Button Buchen.

Lukas

Eva

Anja

Sonja

Dein Lexware-Team bei Lutz Consulting

Noch Fragen? Wir helfen gerne weiter [09382 – 31861-0](tel:09382-31861-0)

